

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Укрупненная группа направлений
подготовки

42.00.00 Средства массовой
информации и информационно-
библиотечное дело

Программа высшего образования
Направление подготовки

Программа магистратуры
42.04.01 Реклама и связи с
общественностью

Магистерская программа

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Магистр

Форма обучения

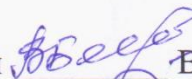
очная; заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

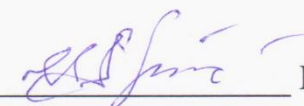
Рабочая программа **Производственной практики (научно-исследовательской)** для обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №528 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Доцент кафедры журналистики, канд. хим. наук,
ст. нучн. сотр., Заслуженный журналист Украины  В. П. Безродный


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики
Протокол от 26 марта 2024 г. № 10

Заведующий кафедрой

 И. М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО

Декан филологического факультета

 Н. А. Ярошенко

28 марта 2024 г.


Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 27 марта 2024 г. № 3

Председатель

 С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

д-р наук по соц. коммуникациям
26 марта 2024 г.

 И. М. Артамонова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается проведение данной практики:

дисциплины программы магистратуры: История и философия науки, Методология и методы научных исследований.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2. Б Производственная практика: научно-исследовательская
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	7,5 / 270

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	270	270	диф. зачет
Заочная	3	5	-	-	-	270	270	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Исследование организации творческого процесса в рекламных и ПР-агентствах, редакциях СМИ, результатов творческой работы работников рекламы и связей с общественностью, организации подачи информации с использованием различных приемов и жанров.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики

иностранных языков, особенностей иных знаковых систем	коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ПК-2. Способен организовывать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ПК-3. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ПК-4. Способен организовывать и проводить научные исследования в области рекламы и связей с общественностью, готовить научные статьи, доклады, сообщения (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора), а также публикации в прессе научно-публицистической направленности
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ПК-5. Способен выполнять определенные виды учебно-педагогической работы
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Изучение и анализ планируемой области исследования.	
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	Ознакомление с базовой литературой и другими источниками по исследовательскому направлению, определение научной проблемы и возможных способов ее исследования.

2. Составление плана-графика поэтапной работы над магистерским исследовательским проектом	Определение сроков реализации исследовательского проекта: разработки концепции исследования и его программы; методологической и методической части; сбора необходимой информации; обработки и анализа полученных данных; подведения итогов; составление научного отчета.
3. Содержание практики	<p>Производственная практика: научно-исследовательская включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста, рекламиста, специалиста в сфере связей с общественностью; - углубленное освоение профессии работника рекламы и связей с общественностью; - овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций работника рекламы и связей с общественностью, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий; - получение опыта работы в организации, осуществляющей рекламную и ПР-деятельность; - задания, направленные на сбор материалов в сфере рекламы и связей с общественностью, их обработку и подготовку для последующего использования в сфере рекламы и связей с общественностью; - развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки; - составление отчета о практике; - защиту отчета о практике
Раздел 2. Инструментарий эмпирического исследования, задания и требования к студенту по НИР.	
4. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации) рекламы и связей с общественностью	Разработка и подготовка текстов методических документов для сбора эмпирической информации различного типа в зависимости от вида исследования, его цели и задач (или адаптация имеющихся методик): текстов анкет, программ интервью (в том числе экспертных); кодов для количественного анализа медиаконтента; анализа дизайна; методик анализа практики на различных уровнях функционирования организаций рекламы и связей с общественностью; методик сбора и анализа экономических показателей в рекламе и связей с общественностью; методик углубленного, качественного анализа контента рекламных и ПР-материалов; методик лингвистических, психологических, культурологических, политологических, исторических и других исследований в сфере рекламы и связей с общественностью; методик изучения творчества рекламных агентств и ПР-организаций

<p>5. Требования к студенту при прохождении практики</p>	<p>В ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; - работать с информационными источниками и материалами; - работать с использованием оргтехники; - выполнять работу работника рекламы и связей с общественностью, - самостоятельно осуществлять большинство видов рекламной и ПР-деятельности в конкретной сфере; - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов; - организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством; - организовывать работу в рекламном агентстве и ПР-службе; - планировать и организовывать сбор информации; - владеть навыками подготовки рекламных и ПР-материалов. <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>
<p>6. Виды индивидуальных заданий студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации с использованием различных источников; - подготовка рекламных и ПР-материалов в различных жанрах для различных целей; - разработка собственных рекламных и ПР-проектов и тем; - участие в коллективной работе над рекламными и ПР-материалами; - планирование работы в рекламном агентстве и ПР-службе; - иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза. <p>Задание студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:</p> <p>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность работы рекламного или ПР-агентства; - целевая аудитория рекламного или ПР-агентства; - структура рекламного или ПР-агентства; - организация деятельности в рекламном или ПР-агентстве; - положение рекламного или ПР-агентства на рынке;

	<p>2) во время производственной практики: научно-исследовательской студенту необходимо собрать следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об основных направлениях деятельности рекламного или ПР-агентства, его структуре; - сведения о ситуации на рынке рекламных или ПР-услуг, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах соответствующего рынка; - информация о рекламных или ПР-проектах организации, план работы над ними, бюджет.
Раздел 3. Заключительный этап работы над научным исследованием и подготовка к защите практики.	
7. Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез.	Аналитическая обработка полученного в ходе эмпирического исследования материала (в зависимости от типа и задач исследования): анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, моделирование и др.
8. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом.	<p>Написание научного отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Подготовка выступления к обсуждению.</p>
9. Содержание отчета о прохождении практики	<p>В отчете отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; - описание навыков, приобретенных за время практики; - какую помощь оказывали студенту руководители практики; - предложения по организации труда на соответствующем участке работы. <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего

Раздел 1. Изучение и анализ планируемой области исследования	-	-	-	90	90
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	-	-	-	30	30
2. Составление плана-графика поэтапной работы над магистерским исследовательским проектом	-	-	-	30	30
3. Содержание практики	-	-	-	30	30
Раздел 2. Инструментарий эмпирического исследования, задания и требования к студенту по НИР	-	-	-	90	90
4. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения необходимой информации) рекламы и связей с общественностью	-	-	-	30	30
5. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	30	30
6. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	30	30
Раздел 3. Заключительный этап работы над научным исследованием и подготовка к защите практики	-	-	-	90	90
7. Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез	-	-	-	30	30
8. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом.	-	-	-	30	30
9. Содержание отчета о прохождении практики	-	-	-	30	30
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	270	270

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Изучение и анализ планируемой области исследования	-	-	-	90	90
1. Предварительное изучение планируемой области исследования, анализ актуальной проблематики	-	-	-	30	30
2. Составление плана-графика поэтапной работы над магистерским исследовательским проектом	-	-	-	30	30
3. Содержание практики	-	-	-	30	30
Раздел 2. Инструментарий эмпирического исследования, задания и требования к студенту по НИР	-	-	-	90	90
4. Разработка методического инструментария эмпирического исследования (способов получения	-	-	-	30	30

необходимой информации) рекламы и связей с общественностью					
5. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	30	30
6. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	30	30
Раздел 3. Заключительный этап работы над научным исследованием и подготовка к защите практики	-	-	-	90	90
7. Анализ данных и их интерпретация, проверка гипотез	-	-	-	30	30
8. Работа над отчетом по исследованию и по НИР в целом.	-	-	-	30	30
9. Содержание отчета о прохождении практики	-	-	-	30	30
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	-	270	270

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Организация и процедура защиты практики

Разделы 1-3

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики. Периодически – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов, проходящих производственную практику: научно-исследовательскую проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Работа студентов во время практики оценивается на основе таких критериев как посещение консультаций с руководителем (ями) практик, своевременное и качественное выполнение заданий, полученных от руководителей практики, своевременно предоставленные и заполненные согласно требованиям необходимые документы (дневник практики, отчет, выполненные задания, авторские материалы и т.д.).

Данная практика имеет необходимое научно-методическое обеспечение (см. список рекомендованной литературы по практике и по дисциплинам, с которыми она коррелируется). В распоряжении обучающихся библиотеки ФГБОУ ВО «ДонГУ» (в том числе их электронные ресурсы). Предусматриваются консультации специалистов по тематике исследований.

Текущий контроль научно-исследовательской работы магистра проводит его руководитель. Промежуточный контроль (ход реализации основных этапов исследовательского проекта и соблюдение намеченного план-графика) осуществляет руководитель.

Итоговая оценка за НИР в форме зачета проводится на основе подготовленного магистром отчета по НИР и результатов обсуждения.

8.1. Семестр 4, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Научно-исследовательская работа	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 5, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Научно-исследовательская работа	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательской используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения защиты практики для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Защита практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика: научно-исследовательская проводится в рамках университета. Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования. — М.: Юрайт. 2023. 164 с. — Текст: непосредственный.
2. Брылев А. А., Турчаева И. Н. Основы научно-исследовательской работы. — М.: Юрайт. 2023. 205 с. — Текст: непосредственный.
3. Горелов Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2023. 391 с. — Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

4. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа. — М.: Юрайт. 2023. 104 с. — Текст: непосредственный.
5. Леонович А. А. Основы научных исследований. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 124 с. — Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).